

قرارداد خدمات دوره پیشبرد، انجام مطالعات، اخذ مجوزها و طراحی احداث نیروگاه ۱۵ مگاواتی فردوس

کارفرما:

شرکت تجارت پردازش امین

مدیریت پیمان:

شرکت پتروکاوین صنعت پارس

شماره قرارداد:

موافقتنامه

این موافقتنامه در تاریخ 1404/04/23 در شهر تهران بین شرکت تجارت پردازش امین ثبت شده به شماره ۴۵۰۳۳۰ و شناسه ملی ۱۰۳۲۰۲۸۱۳۹۵ به نشانی: تهران، بلوار میرداماد، خیابان البرز، بن بست تابان شرقی، پلاک ۵۰، طبقه دوم، کدپستی ۱۹۱۸۹۱۳۴۴۵ به نمایندگی آقایان سعید مومنین به عنوان رئیس هیأت مدیره و محمدهادی مومنین به عنوان نایب رئیس هیأت مدیره که از این پس "کارفرما" نامیده می شود، از یک طرف و شرکت پترو کاویان صنعت پارس (سهامی خاص) ثبت شده به شماره ۳۷۹۰۵۵، دارای شناسه ملی ۱۰۳۲۰۲۸۱۳۹۵ به نشانی: تهران، بلوار میرداماد، بین خیابان کجور و نیل، پلاک ۵، طبقه پنجم، کدپستی ۱۹۱۸۹۵۴۵۸۴ به نمایندگی آقای امین دادور به عنوان مدیر عامل و آقای محمد میردامادی به عنوان رئیس هیأت مدیره که از این پس "مجری" نامیده می شود، از طرف دیگر، با شرایط زیر منعقد گردید.

در این موافقتنامه، کلمات و عبارات، دارای معانی هستند که در شرایط عمومی و خصوصی پیمان، به آنها اطلاق شده است. در موافقتنامه حاضر و اسناد پیوست آنها، واژگان "پیمان"، "قرارداد" و "طرح" دارای یک معنی می باشند و به صورت مترادف بکار برده شده اند.

ماده ۱- موضوع قرارداد

موضوع قرارداد، عبارت است از ارائه خدمات دوره پیشبرد احداث نیروگاه ۱۵ مگاواتی فردوس شامل: انجام مطالعات اولیه احداث نیروگاه مشتمل بر انتخاب زمین مناسب نیروگاه، انجام مطالعات اولیه شامل مطالعات جامع امکان سنجی (شامل تحلیل های فنی، مالی، اقتصادی، قانونی و محیط زیستی)، طرح اتصال نیروگاه به شبکه سراسری برق و تهیه نقشه های توپوگرافی، جانمایی سایت، نقشه های الکتریکی و سازه، تهیه گزارش های فنی و مدارک لازم جهت اخذ مجوزهای نیروگاه از مراجع ذیربط، پیگیری امور اداری و اخذ پروانه احداث نیروگاه تجدیدپذیر، اخذ مجوزهای سه گانه محیط زیست، امور اراضی، مجوز برق منطقه ای، انعقاد قرارداد احداث نیروگاه تجدیدپذیر بر مبنای تابلو سبز با سازمان انرژی های تجدیدپذیر و بهره وری انرژی برق (ساتبا).

ماده ۲- اسناد و مدارک قرارداد

۱-۲- اسناد و مدارک زیر در مجموع قرارداد بین کارفرما و مجری را تشکیل می دهند:

۱-۱-۲- موافقت نامه حاضر

تبصره ۱: اسناد تکمیلی که حین اجرای خدمات، در چهارچوب قرارداد و به منظور انجام آن، از سوی کارفرما کتباً به مدیریت پیمان ابلاغ شد یا بین طرفین توافق و مبادله گردد، جزء لاینفک قرارداد حاضر محسوب خواهند شد. این اسناد ممکن است به صورت دستور کار، صورتجلسه و یا الحاقیه باشند و به ترتیب آخرین تاریخ دارای اولویت بالاتری نسبت به کلیه اسناد فوق الذکر، در حدود تغییر یافته و در مقام تعارض می باشند؛ مگر اینکه در اسناد بعدی به گونه دیگری پیش بینی شده باشد.

تبصره ۲: اولویت در اسنادی که دارای ماهیت یکسان هستند، به صورت صدور موخر خواهد بود.

ماده ۳- مبلغ قرارداد

۳-۱- حق الزحمه خالص و مقطوع قرارداد جهت انجام موضوع قرارداد و ارائه کامل خدمات از سوی مجری، مبلغ ۱۰۰,۰۰۰ دلار آمریکا که در صورت اجرای کامل تعهدات به مجری پرداخت خواهد شد.

۳-۲- مبلغ قرارداد شامل کلیه هزینه‌های مستقیم و غیرمستقیم لازم برای اجرای قرارداد، از قبیل (بدون محدودیت) هزینه نیروی انسانی به همراه هر گونه هزینه ایاب و ذهاب، اسکان، خوراک و سایر ملزومات، نرم افزارها، تجهیزات، هزینه‌های اداری و قانونی و هر گونه هزینه حقوق و عوارض دولتی در اجاره‌ها و اخذ مجوزات، هزینه‌های بالاسری و نیز سود متعارف مجری می‌باشد و مجری ضمن بررسی کامل قرارداد و اطلاع از محدوده خدمات و کارهای موضوع قرارداد و اطلاع از محل و شرایط اجرای قرارداد اعلام می‌نماید که کلیه هزینه‌های لازم در مبلغ قرارداد لحاظ شده و مجری مبلغ یا مبالغ دیگری را تحت هر عنوان که باشد، مطالبه نخواهد کرد.

۳-۳- مبلغ قرارداد ثابت بوده و مشمول هیچ گونه تعدیلی نخواهد شد.

۳-۴- مبلغ این قرارداد مقطوع بوده و با توجه به اینکه به ادارات بیمه تأمین اجتماعی و بیمه ارائه نخواهد شد شامل کسورات قانونی نمی‌باشد.

۳-۵- مبلغ مذکور به صورت دلاری پرداخت می‌گردد. در صورت توافق طرفین مبلغ بر اساس نرخ دلار آزاد در تارنمای www.tgju.org پرداخت می‌گردد.

ماده ۴- مدت قرارداد و تاریخ شروع کار

مدت اجرای موضوع قرارداد ۷ روز از تاریخ شروع کار می‌باشد. تاریخ شروع کار، تاریخ امضای قرارداد از سوی کارفرما می‌باشد.

ماده ۵- نحوه پرداخت

کل مبلغ قرارداد در پایان قرارداد و انجام تعهدات مجری به وی پرداخت خواهد شد.

ماده ۶- تعهدات مجری

۶-۱- مجری اعلام می‌دارد که دارای توانمندی لازم جهت ارائه خدمات شرح موضوع قرارداد می‌باشد و هیچگونه منع قانونی جهت عقد قرارداد و ارائه خدمات را ندارد

۶-۲- مجری اعلام و تعهد می‌نماید که تجربه و توانمندی کامل در زمینه انجام مطالعات اولیه، خدمات مهندسی طراحی پایه و تهیه اسناد و نقشه‌های مورد نیاز و سایر مدارک مندرج در ماده ۱ قرارداد حاضر را دارد و برای انجام کامل و صحیح موضوع قرارداد، دارای توان مالی، سازمان اجرایی متناسب، تشکیلات، نیروی انسانی کارآمد و دارای صلاحیت و سایر ملزومات مورد نیاز می‌باشد.

۶-۳- پس از امضاء قرارداد، لازم است مجری، مدیر پروژه خود را بصورت کتبی معرفی نماید. کلیه مسائل و مکاتبات موارد مربوط به انجام شرح خدمات قرارداد و انجام پروژه توسط مجری و خطاب به کارفرما (نماینده معرفی شده توسط کارفرما) انجام خواهد پذیرفت.

۶-۴- مجری اعلام و تعهد می‌نماید که کلیه اسناد و مدارک قرارداد را کاملاً مطالعه نموده و از هر جهت از مسائل اجرایی طرح و موقعیت جغرافیایی، طبیعی و شرایط اجتماعی منطقه اجرای کار آگاهی کامل را کسب نموده است.

۵-۶- مجری مکلف است گزارشات، مکاتبات فنی، صورتجلسات، دستورالعمل ها و تائیدیه های اجرایی به زبان فارسی و یا انگلیسی بر اساس خواست کارفرما تهیه نماید.

۶-۶- مجری موظف است در طول مدت قرارداد در کلیه جلسات لازم و مرتبط با خدمات موضوع قرارداد که با حضور مراجع مختلف و ذیربط تشکیل خواهد شد، با هماهنگی کارفرما شرکت نماید.

۶-۷- جهت اجرای موثر و بموقع موضوع قرارداد، مجری متعهد به تامین و بکارگیری نیروی انسانی متخصص، مدیریت لازم جهت کنترل کیفی، کمی و اجرائی حسب ضرورت می باشد و در این خصوص باید نظرات کارفرما را رعایت نماید.

۶-۸- مجری موظف است در مقاطع روزانه، هفتگی و ماهانه گزارش پیشرفت خدمات موضوع قرارداد را به ترتیب حداکثر یک روز، دو روز و پنج روز بعد از موعد تحقق زمانی (مطابق نمونه ابلاغی) به کارفرما ارائه نماید. در این گزارش ها می بایست میزان کارهای انجام شده، تأخیرات احتمالی هر یک از مراحل پروژه و علل آن ها به انضمام راه حل های لازم و پیشنهادی قید گردد.

۶-۹- مجری موظف و ملزم به پرداخت حقوق و دستمزد، حق بیمه و سایر مزایای قانونی کارکنان خود مطابق با الزامات قانون کار و قانون تأمین اجتماعی و سایر قوانین حاکم می باشد. در صورت تقصیر یا قصور مجری در این خصوص، کارفرما حق خواهد داشت بر پرداخت حقوق و دستمزد و بیمه و مزایات قانونی مجری نظارت کرده و از مجری درخواست ارائه مدارک و مستندات لازم را بنماید و در صورت استنکاف مجری از پرداخت حقوق و دستمزد یا حق بیمه یا مزایای قانونی کارکنان، کارفرما محق خواهد بود رأساً در این خصوص بر اساس مستندات ابرازی کارکنان مجری اقدام و مبالغ پرداختی به کارکنان مجری را از صورت وضعیت ها و یا سایر وجوه و سپرده های مجری نزد خود کسر یا برداشت نماید.

۶-۱۰- مجری موظف است خدمات موضوع قرارداد را بر اساس استانداردها و رویه های مورد نظر وزارت نیرو، ساتبا و کارفرما انجام دهد. همچنین می بایست خدمات موضوع قرارداد را منطبق با اصول فنی و مهندسی و بر اساس استانداردهای تخصصی و حرفه ای و با رعایت ملاحظات مالی و اقتصادی، طبق دستورالعمل های مربوط و با بکارگیری حداکثر مهارت و دقت به وسیله کارکنانی که واجد صلاحیت تخصصی و حرفه ای لازم هستند، انجام دهد و در مواردی که اظهارنظر و صلاحدید به او واگذار شده است منصفانه، بی طرفانه و حرفه ای عمل کند.

۶-۱۱- مجری موظف به ارائه گزارش های جامع و کامل به کارفرما در نمونه گزارش مصوب و یا مورد قبول کارفرما می باشد.

۶-۱۲- در صورت نیاز به انجام کارها یا خدماتی که خارج از محدوده شرح خدمات باشد، هزینه این قبیل کارها بنا به مورد یا پیشنهاد مجری (بر اساس اخذ سه فقره استعلام) و موافقت کارفرما تعیین و نحوه پرداخت در هر مورد توافق خواهد شد. برای هر مورد، استعلام توسط مجری بصورت کتبی انجام و پیشنهادهای فنی و مالی در پاکت در بسته و مهر شده دریافت و با حضور نماینده کارفرما بازگشایی خواهد شد.

۶-۱۳- مجری باید اسناد و سوابق مربوط به خدمات را طبق اصول متعارف فنی نگهداری نماید. کارفرما می تواند در کلیه مواقع بمنظور رسیدگی به امور پروژه، کلیه اسناد و مدارک و نقشه ها و سوابق مربوطه و کلیه مدارک دیگر که مربوط به انجام خدمات می باشد، دسترسی داشته باشد. مدیریت طرح باید امکان دسترسی کامل را به کلیه اسناد و مدارک در کلیه اوقات برای نمایندگان کارفرما فراهم نماید. لازم به ذکر است که تمامی اسناد، مدارک و سوابق مربوط به طرح که در طول مدت اجرای طرح، در اختیار مدیریت طرح می باشد باید تا زمان خاتمه خدمات مدیریت طرح، بدون هیچگونه کم و کاستی در اختیار کارفرما قرار گیرد.

۶-۱۴- مجری باید عملیات اجرایی موضوع قرارداد را به نحوی انجام دهد که نقشه ها و مشخصات فنی پیوست قرارداد پروژه را فراهم نماید و با راهنمایی های به موقع و مقتضی به پیمانکاران فرعی، به نحو تعهد به نتیجه از تأخیر در اجرای پروژه

جلوگیری نماید و در اتخاذ تصمیماتی که برعهده وی هست به موقع اقدام نماید. ضمناً مسئولیت نظارت بر انجام خدمات پیمان کاران فرعی نیز بر عهده مجری است.

۱۵-۶- در صورتی که مجری در طول مدت قرارداد بنا به اقتضائاتی اقدام به همکاری با اشخاص حقیقی یا حقوقی ثالثی نماید، آن اشخاص نیز بایستی در جلسات کارفرما در صورت نیاز حضور داشته و صلاحیت آن‌ها نیز قبل از عقد قرارداد مجری با ایشان، توسط کارفرما تأیید گردد.

۱۶-۶- مجری مجاز نیست بدون تصویب قبلی کارفرما، اطلاعات مربوط به این قرارداد را بطور مستقیم و یا غیرمستقیم در اختیار جراید، مجلات، رسانه‌ها، اشخاص و سایر سازمان‌ها و مؤسسات اعم از داخلی و خارجی بگذارد. مدیریت طرح باید کوشش نماید، کلیه اطلاعاتی را که در جریان اجرای این قرارداد به دست می‌آورد محرمانه تلقی نموده و حداکثر سعی خود را در جلوگیری از افشای اطلاعات به هر فرد (به جز افراد مجاز از طرف کارفرما) بعمل آورد. این تعهد بطور مستمر بوده و با اتمام کار و اختتام این قرارداد خاتمه نخواهد یافت.

۱۷-۶- کلیه مکاتبات پروژه که از طریق email نماینده رسمی شرکت‌های مجری و کارفرما صورت بگیرند در حکم مکاتبات مکتوب و رسمی قلمداد خواهند شد.

ماده ۷- نشانی طرفین

نشانی طرفین همان است که در اول قرارداد تعیین گردیده و طرفین در صورت تغییر، نشانی جدید را کتباً به یکدیگر اطلاع خواهند داد و در غیر این صورت نامه‌ها و ابلاغیه‌هایی که به نشانی تعیین شده در این قرارداد ارسال شود، ابلاغ شده محسوب خواهد شد.

ماده ۸- زبان حاکم

زبان مدارک فنی و قراردادی، به تناسب نوع مدرک، فارسی و انگلیسی است. زبان مکاتبات و اسناد دیگر داخلی فارسی است. همچنین زبان مکاتبات و اسناد دیگر خارجی انگلیسی است.

ماده ۹- فسخ قرارداد

علاوه بر سایر موارد مذکور در موافقت‌نامه، شرایط عمومی یا خصوصی قرارداد، در موارد ذیل نیز کارفرما می‌تواند قرارداد را به صورت یک طرفه فسخ نموده و کلیه تضامین مجری را ضبط نماید:

- ۱-۹. انتقال قرارداد به شخص یا اشخاص ثالث بدون اجازه کارفرما
- ۲-۹. هرگاه کارفرما تشخیص دهد که مجری قادر به اجرای مطلوب خدمات موضوع قرارداد نیست یا ادامه کار توسط مجری موجب ضرر و زیان کارفرما خواهد بود.
- ۳-۹. تأخیر در شروع عملیات بیش از مدت تعیین شده یا تأخیر در اتمام هر یک از کارهای پیش‌بینی شده بیش از یک چهارم مدت تعیین شده در برنامه زمان‌بندی ارائه شده از طرف مجری.
- ۴-۹. انحلال یا ورشکستگی شرکت مجری.
- ۵-۹. عدم توانایی مالی یا فنی مجری برای انجام کار طبق برنامه پیشرفت عملیات به تشخیص کارفرما.
- ۶-۹. ابلاغ سومین اخطار کتبی از طرف کارفرما مبنی بر قصور و سهل انگاری.

۷-۹. در صورتی که برای کارفرما معلوم شود که مجری، عوامل فنی و تشکیلاتی لازم برای انجام وظایف موضوع این قرارداد را به موقع فراهم نساخته یا دقت لازم در انجام وظایف و خدمات خود را اعمال نمی نماید و به تشخیص کارفرما کارهای مربوطه به علت اهمال کاری و یا تقصیر مجری بیش از یک چهارم مدت انجام کار در هر مرحله به تعویق افتاده و منافع کارفرما را تأمین نمی نماید.

۸-۹. در صورتی که در هر مرحله از قرارداد مدرکی دال بر جعلی بودن اسناد مدارک مجری کشف شود. در این حالت کلیه خسارت وارد بر کارفرما به تشخیص وی از محل تضامین و مطالبات مجری کسر خواهد شد.

۹-۹. طرفین به جز اختیارات مذکور در این موافقت نامه و پیوست های آن، و همچنین شرایط عمومی و خصوصی، کلیه اختیارات قانونی ولو اختیار غبن فاحش و افحش را از خود سلب و ساقط نمودند.

۱۰-۹. هرگاه کارفرما بخواهد قرارداد را به علل قراردادی فسخ نماید، بدون نیاز به انجام هرگونه اقدام قضایی و مطابق با ماده ۲۳ شرایط عمومی پیمان اقدام به فسخ قرارداد کرده و موضوع را کتباً به اطلاع مجری خواهد رساند.

۱۱-۹. مجری با دریافت ابلاغ فسخ قرارداد، موظف است کار را متوقف کرده و بی درنگ کارفرما را از وضعیت کار مطلع سازد و طی مهلتی که از طرف کارفرما اعلام می شود (حداقل دو هفته)، اصل مدارک و گزارشهای خدمات انجام شده تا آن تاریخ را به کارفرما تحویل دهد.

ماده ۱۰- خاتمه قرارداد و تعیین تکلیف آن

۱۰-۱. طرفین توافق نمودند که کارفرما این حق را خواهد داشت در هر زمانی بدون نیاز به ارائه هیچگونه دلیلی و با اعلام زمان دو (۲) ماهه به تمام یا بخشی از قرارداد خاتمه دهد. در صورت ابلاغ خاتمه قرارداد، کلیه هزینه های که مطابق با شرایط قرارداد به مجری به دلیل خاتمه قرارداد تحمیل می شود با ارائه اسناد مثبت به سمت مجری و پس از تأیید کارفرما، پرداخت خواهد شد.

۲-۱۰- مجری پس از دریافت ابلاغ خاتمه قرارداد، بی درنگ باید کار را متوقف کند و تا ۱۵ (پانزده) روز، گزارش وضعیت پیشرفت خدمات را تا هنگام ابلاغ خاتمه قرارداد، تهیه و به کارفرما تسلیم کند. این گزارش باید حاوی وضعیت و میزان پیشرفت هر بخش از خدمات و نیز بخشهایی که تکمیل آنها به لحاظ حفظ منافع کارفرما در مهلت دو ماهه یاد شده ضروری و امکانپذیر است، همراه با تعیین میزان حق الزحمه آنها باشد

ماده ۱۱- حل اختلاف قراردادی

در صورت بروز هر گونه اختلاف بین طرفین قرارداد اعم از این که مربوط به اجرای قرارداد یا مربوط به تفسیر هر یک از مفاد قرارداد یا اسناد و مدارک پیوست آن باشد، طرفین می توانند جهت حل و فصل نهایی به مرکز داوری اتاق بازرگانی ایران پیگیری نمایند.

ماده ۱۲- عدم افشای اطلاعات و مدارک

کلیه اسناد و مدارکی که بابت انجام قرارداد در اختیار مجری و یا کارشناسان وی قرار خواهند گرفت متعلق به کارفرما بوده و مجری بدون اجازه کتبی کارفرما حق استفاده از آن را خارج از فعالیت های پروژه و حق واگذاری آنها را به غیر نخواهد داشت. همچنین گزارش ها و مکاتبات و سایر مدارکی که توسط مجری به موجب این قرارداد تهیه می شوند تماماً با کلیه حقوق



قرارداد خدمات دوره پیشبرد احداث نیروگاه ۱۵ مگاواتی فردوس



مربوط به آنها به کارفرما تعلق دارد و مجری حق استفاده شخصی یا طرح آن در مجامع یا تسلیم و یا واگذاری جزء یا کل آن ها را به غیر ندارد.

مجری لازم است کلیه اطلاعات و مدارک بدست آمده در زمان اجرای این قرارداد بجز درحالتی که تأیید کارفرما را اخذ نموده باشد، کاملاً محرمانه و بعنوان اسرار کارفرما تلقی نموده و در اختیار غیر قرار ندهد. تعهدات محرمانه بودن مدارک مرتبط به این قرارداد بعد از اتمام یا فسخ قرارداد نیز بقوت خود باقی خواهد ماند. مجری موظف است تمامی تدابیر لازم را جهت افشا نشدن اسناد، مدارک و اطلاعات مذکور اتخاذ نماید. در صورت افشای اسناد، مدارک یا اطلاعات مذکور به هر علت از سوی مجری، وی مسئول جبران خسارت وارده خواهد بود. در صورت انحلال قرارداد به هر علت و همچنین پس از خاتمه قرارداد، تعهد موضوع این بند همچنان به قوت خود باقی خواهد بود و مجری نمی‌تواند به بهانه پایان قرارداد، خود را مبرا از تکلیف مذکور در این بند بداند.

ماده ۱۳- حقوق مالکیت فکری

مالکیت تمامی اسناد، مدارک، نقشه‌ها و فرمول‌هایی که در طی انجام بخش‌های مختلف پروژه ایجاد و بهره‌برداری می‌شود، متعلق به کارفرما می‌باشد و مجری متعهد می‌شود از افشاء آن‌ها یا در اختیار اشخاص ثالث قرار دادن آن‌ها خودداری نماید و از آن‌ها تنها در جهت انجام امور محوله کارفرما استفاده نماید. حق مالکیت کارفرما بر کلیه اسناد و مدارک تهیه شده از سوی پیمان‌کار نیز مورد تصریح است.

این موافقتنامه در ۱۳ ماده به همراه اسناد و مدارک دیگر و در ۲ نسخه اصل متحدالشکل که دارای اعتبار یکسان می‌باشند تنظیم و در تاریخ مندرج در صدر این قرارداد به امضا رسیده است.

کارفرما

تجارت پردازش امین

نام و نام خانوادگی: سعید مومنین

سمت: رئیس هیأت مدیره

مهر و امضاء

نام و نام خانوادگی: محمدهادی مومنین

سمت: نایب رئیس هیأت مدیره

امضاء

مجری

پتروکاوین صنعت پارس

نام و نام خانوادگی: امین دادور

سمت: مدیرعامل

مهر و امضاء

نام و نام خانوادگی: محمد میردامادی

سمت: رئیس هیأت مدیره

امضاء