

قرارداد خدمات مهندسی مطالعات و طراحی
احداث نیروگاه خورشیدی ۱۰۰ مگاواتی بهادران

فیمابین:

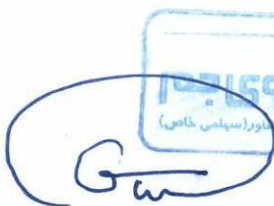
شرکت پتروکاوایان صنعت پارس

و

شرکت مهندسی مشاور آریا نیروی جم

شماره قرارداد: PKSP-P4-S1-0408

سال ۱۴۰۴



شرکت مهندسی مشاور (سهامی خاص)
آریا نیروی جم



فهرست مندرجات

- ۱- موافقتنامه
 - ۲- شرایط خصوصی
 - ۳- شرایط عمومی
 - ۴- پیوستها
- پیوست شماره ۱ - شرح خدمات موضوع قرارداد
- پیوست شماره ۲ - برنامه زمانبندی کلی کار
- پیوست شماره ۳ - حق الزحمه و روش محاسبه آن
- پیوست شماره ۴ - سازمان اجرایی مشاور و اسامی افراد کلیدی
- پیوست شماره ۵ - مختصات، مشخصات و نقشه زمین







موافقتنامه

این موافقتنامه در تاریخ ۱۴۰۴/۰۸/۱۹ در شهر تهران بین شرکت پترو کاویان صنعت پارس (سهامی خاص) ثبت شده به شماره ۳۷۹۰۵۵، دارای شناسه ملی ۱۰۳۲۰۲۸۱۳۹۵ به نشانی: تهران، خیابان مطهری، خیابان کوه نور، خیابان ششم، پلاک ۶، طبقه ۱، کدپستی ۱۵۸۷۶۷۳۸۱۱ با نمایندگی آقای امین دادور به عنوان مدیر عامل و آقای سعیدرضا دادور به عنوان رئیس هیأت مدیره که از این پس "کارفرما" نامیده می شود از یک طرف و شرکت مهندسی مشاور آریا نیروی جم (سهامی خاص) ثبت شده به شماره ۲۷۳۸۱۵ دارای شناسه ملی ۱۰۱۰۳۰۱۷۳۸۱ به نشانی: تهران، خیابان میرزای شیرازی، نبش خیابان آزادگان، پلاک ۲۱۹، طبقه دوم با کدپستی ۱۵۸۶۷۴۳۱۳۳ و با شماره تماس ۹۲۰۰۱۳۰۰ با نمایندگی آقای سید مصطفی عمادی به عنوان رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل که از این پس "مشاور" نامیده می شود، از طرف دیگر، با شرایط زیر منعقد گردید.

در این موافقتنامه، کلمات و عبارات، دارای معانی هستند که در شرایط عمومی و خصوصی پیمان، به آنها اطلاق شده است. در موافقتنامه حاضر و اسناد پیوست آنها، واژگان "پیمان" و "قرارداد" دارای یک معنی می باشند و به صورت مترادف بکار برده شده اند.

ماده ۱- موضوع قرارداد

- ۱-۱. موضوع قرارداد عبارت است از ارائه خدمات مهندسی از سوی مشاور جهت احداث نیروگاه خورشیدی ۱۰۰ مگاوات در دهستان بهادران از توابع شهرستان مهریز یزد مشتمل بر انجام مطالعات کاربری اراضی، انجام مطالعات زیست محیطی، انجام خدمات مهندسی طراحی و تهیه اسناد احداث نیروگاه مشتمل بر انجام مطالعات مهندسی پایه نیروگاه، همکاری و مشارکت در تهیه اسناد مناقصه پیمانکار EPC، همکاری در برگزاری مناقصه و انعقاد قرارداد با پیمانکار.
- ۱-۲. شرح تفصیلی خدمات موضوع قرارداد که باید توسط مشاور انجام شود بشرح پیوست شماره ۱ قرارداد حاضر می باشد. علاوه بر موارد مطرح در پیوست شماره ۱ قرارداد، انجام کلیه کارها و خدماتی که بنا به عرف خدمات یا عرف محل از وظایف و تعهدات مشاور محسوب می شود به عهده مشاور خواهد بود ولو آنکه در متن قرارداد یا پیوست آن تصریح نشده باشد.

ماده ۲- اسناد و مدارک قرارداد

- ۲-۱. اسناد و مدارک زیر در مجموع قرارداد بین کارفرما و مشاور را تشکیل می دهند:

- ۱- موافقتنامه
- ۲- شرایط خصوصی
- ۳- شرایط عمومی موافقتنامه و شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره شماره ۱۴۰۱/۴۷۶۶۴۵
- ۴- پیوست ها:

پیوست شماره ۱- شرح خدمات موضوع قرارداد

پیوست شماره ۲- برنامه زمانبندی کلی کار

پیوست شماره ۳- حق الزحمه و روش محاسبه آن

پیوست شماره ۴- سازمان اجرایی مشاور و فهرست افراد کلیدی



(Signature)

(Signature)

پیوست شماره ۵ - مختصات، مشخصات و نقشه زمین

- ۲-۲. اسناد تکمیلی که حین اجرای خدمات، در چهارچوب قرارداد و به منظور انجام آن، از سوی کارفرما کتباً به مشاور ابلاغ شد یا بین طرفین توافق و مبادله گردد، جزء لاینفک قرارداد حاضر محسوب خواهند شد.
- ۲-۳. در صورت دوگانگی یا تعارض بین اسناد و مدارک قرارداد، اولویت اسناد مطابق با ترتیبی است که در ماده ۱-۲ فوق تعیین شده است.
- ۲-۴. در صورت اختلاف برداشت از مفاد هر یک از مواد، بندها و تبصره‌های قرارداد، یا وجود مغایرت، تفسیر کارفرما نسبت به موضوع ملاک عمل خواهد بود.

ماده ۳- مبلغ قرارداد

- ۳-۱. حق الزحمه ناخالص و مقطوع قرارداد جهت انجام موضوع قرارداد و ارائه کامل خدمات از سوی مشاور، مبلغ 17,200,000,000 ریال (به حروف: هفده میلیارد و دویست میلیون ریال) می‌باشد که به ترتیب مقرر در این قرارداد به مشاور پرداخت خواهد شد. جزئیات حق الزحمه مشاور بشرح پیوست شماره ۳ قرارداد می‌باشد.
- ۳-۲. مبلغ ناخالص و مقطوع قرارداد شامل کلیه هزینه‌های مستقیم و غیر مستقیم لازم برای اجرای قرارداد، از قبیل (بدون محدودیت) هزینه نیروی انسانی، ملزومات، نرم افزارها، تجهیزات، هزینه‌های اداری و قانونی، کسورات، مالیات، هزینه‌های بالاسری و نیز سود متعارف مشاور می‌باشد و مشاور ضمن بررسی کامل قرارداد و اطلاع از محدوده خدمات و کارهای موضوع قرارداد و اطلاع از محل و شرایط اجرای قرارداد اعلام می‌نماید که کلیه هزینه‌های لازم در مبلغ قرارداد لحاظ شده و مشاور مبلغ یا مبالغ دیگری را تحت هر عنوان که باشد مطالبه نخواهد نمود.
- ۳-۳. مبلغ قرارداد و نیز نرخ‌های مندرج پیوست شماره ۲ قرارداد ثابت بوده و مشمول هیچگونه تعدیلی نخواهد شد.
- ۳-۴. کارفرما مجاز به تغییر (کاهش یا افزایش) حجم کارها و خدمات قرارداد تا میزان ۲۵٪ مبلغ قرارداد می‌باشد. آثار مالی و زمانی این قبیل تغییرات بر اساس شرایط و پیوست‌های قرارداد تعیین خواهد شد. هرگونه تغییر دیگر در حدود خدمات منوط به اعلام کتبی و قبلی مشاور و اخذ موافقت کارفرما (به صورت ابلاغ تغییرات یا تنظیم الحاقیه به قرارداد حاضر) می‌باشد.

ماده ۴- مدت قرارداد و تاریخ شروع کار

- ۴-۱. قرارداد حاضر از تاریخ امضای آن نافذ و معتبر می‌باشد و تا زمان خاتمه قرارداد و تسویه حساب طرفین به قوت و اعتبار خود باقی خواهد بود. مشاور متعهد است حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز کاری پس از امضای قرارداد، نسبت به ارائه برنامه زمانبندی تفصیلی کار در بخش‌های مختلف در فرمت نرم افزار Microsoft Project اقدام نماید.
- ۴-۲. مدت اجرای موضوع قرارداد ۸ (هشت) هفته از تاریخ ابلاغ قرارداد می‌باشد. تاریخ شروع به کار پروژه، از تاریخ ابلاغ آن از سوی کارفرما می‌باشد.

ماده ۵- نحوه پرداخت

- ۵-۱. ۲۰ درصد مبلغ قرارداد به عنوان پیش پرداخت در مقابل ارائه تضمین مورد تایید کارفرما به مشاور پرداخت شده و طی پرداخت‌های بعدی مستهلک می‌گردد.


آیان‌پوی جم
شرکت مهندسی مشاور (سهامی خاص)



- ۵-۲. از هر پرداخت به مشاور معادل ۵ (پنج درصد) به عنوان سپرده تأمین اجتماعی کسر و نزد خریدار نگهداری و مطابق با مقررات ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی به مشاور مسترد خواهد شد.
- ۵-۳. از هر پرداخت به مشاور ۱۰٪ بعنوان سپرده حسن انجام کار کسر و نزد کارفرما نگهداری خواهد شد. سپرده مذکور پس از تأیید آخرین گزارش‌ها و نقشه‌های مشاور مطابق ماده ۱۸ شرایط عمومی پیمان و همچنین انتقال تمامی مجوزهای مورد نیاز کارفرما مطابق بند ب، پیوست شماره ۱ - شرح خدمات موضوع قرارداد، ترخیص و مسترد خواهد شد.
- ۵-۴. در صورت ارائه گواهی مالیات بر ارزش افزوده توسط مشاور، میزان ۱۰ درصد مبلغ کل به عنوان مالیات بر ارزش افزوده به صورت حسابهای رسمی ارسالی توسط مشاور اضافه می‌گردد که می‌بایست با اداره مالیات تسویه نماید و از این بابت هیچ گونه مسئولیتی متوجه کارفرما نیست.

ماده ۶- تعهدات مشاور

- ۶-۱. مشاور متعهد به انجام عملیات موضوع قرارداد مطابق با شرح کار مندرج در پیوست یک (شرح خدمات موضوع قرارداد)، قرارداد و سایر مدارک مورد نیاز و دستورالعمل‌های صادره از سوی کارفرما می‌باشد که در حین انجام کار به تدریج به مشاور ابلاغ خواهد شد.
- ۶-۲. مشاور اعلام و تعهد می‌نماید که تجربه و توانمندی کامل در زمینه انجام مطالعات اولیه، خدمات مهندسی طراحی و تهیه اسناد و نقشه‌های مورد نیاز دارد و برای انجام کامل و صحیح موضوع قرارداد، دارای توان مالی، سازمان اجرایی متناسب، نیروی انسانی کارآمد و دارای صلاحیت و سایر ملزومات مورد نیاز می‌باشد.
- ۶-۳. مشاور اعلام و تعهد می‌نماید که کلیه اسناد و مدارک قرارداد را کاملاً مطالعه نموده و از هر جهت از مسائل اجرایی طرح و موقعیت جغرافیایی، طبیعی و شرایط اجتماعی منطقه اجرای کار آگاهی کامل را کسب نموده است.
- ۶-۴. جهت اجرای موثر و بموقع موضوع قرارداد، مشاور متعهد به تأمین و بکارگیری نیروی انسانی متخصص، مدیریت لازم جهت کنترل کیفی، کمی و اجرایی حسب ضرورت می‌باشد و در این خصوص باید نظرات کارفرما را رعایت نماید.
- ۶-۵. مشاور موظف و ملزم به پرداخت حقوق و دستمزد، حق بیمه و سایر مزایای قانونی کارکنان خود مطابق با الزامات قانون کار و قانون تأمین اجتماعی و سایر قوانین حاکم می‌باشد. در صورت تقصیر یا قصور مشاور در این خصوص، کارفرما حق خواهد داشت بر پرداخت حقوق و دستمزد و بیمه و مزایای قانونی مشاور نظارت کرده و از مشاور درخواست ارائه مدارک و مستندات لازم را بنماید و در صورت استنکاف مشاور از پرداخت حقوق و دستمزد یا حق بیمه یا مزایای قانونی کارکنان، کارفرما محق خواهد بود رأساً در این خصوص بر اساس مستندات ابرازی کارکنان مشاور اقدام و مبالغ پرداختی به کارکنان مشاور را از صورت وضعیت‌ها و یا سایر وجوه و سپرده‌های مشاور نزد خود کسر یا برداشت نماید.
- ۶-۶. مشاور موظف به ارائه گزارش‌های دو هفتگی جامع و کامل به کارفرما در نمونه گزارش مصوب و یا مورد قبول کارفرما می‌باشد.

ماده ۷- شرایط خاتمه و فسخ قرارداد

- ۷-۱. کارفرما مجاز است در هر زمان با اعلام کتبی حداقل پانزده (۱۵) روز قبل، نسبت به خاتمه قرارداد اقدام نماید. در این صورت، مشاور صرفاً مستحق دریافت حق الزحمه خدمات انجام شده تا تاریخ خاتمه خواهد بود و حق مطالبه خسارت یا وجهی مازاد بر آن را نخواهد داشت.

آیا نیروی جم
تذکره کت میانه بین مشاوران امینانی

[Signature]

۷-۲. در صورتی که مشاور در انجام تعهدات قراردادی خود تأخیر غیرموجه داشته باشد، یا کیفیت خدمات ارائه شده مطابق مفاد قرارداد نباشد، و پس از دریافت اخطار کتبی کارفرما ظرف مدت ده (۱۰) روز نسبت به رفع نواقص اقدام ننماید، کارفرما حق فسخ یکجانبه قرارداد را خواهد داشت. در این حالت، کارفرما می تواند خسارات وارده ناشی از قصور مشاور را از محل مطالبات وی یا تضمین حسن انجام کار کسر و جبران نماید.

ماده ۸- جریمه تاخیرات

- ۸-۱. در صورت تأخیر مشاور در اتمام به موقع پروژه به ازای هر روز تأخیر مبلغ بیست میلیون (۲۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال وجه التزام علاوه بر خسارت وارده از مطالبات مشاور به نفع کارفرما کسر می گردد و در صورت عدم وجود مطالبات از محل تضامین و یا از طرق قانونی دیگر وصول خواهد کرد.
- ۸-۲. چنانچه مجموع تأخیر از ده درصد کل زمان قرارداد تجاوز نماید، کارفرما حق دارد ضمن دریافت جریمه تأخیر، قرارداد را فسخ نموده و نسبت به ضبط تضمین حسن انجام کار اقدام نماید.
- ۸-۳. اعمال جریمه تأخیر مانع از مطالبه خسارات مازاد ناشی از تأخیر توسط کارفرما نخواهد بود.

ماده ۹- نشانی طرفین

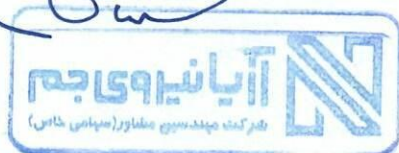
نشانی طرفین همان است که در اول قرارداد تعیین گردیده و طرفین در صورت تغییر، نشانی جدید را کتباً به یکدیگر اطلاع خواهند داد و در غیر این صورت نامه ها و ابلاغیه هایی که به نشانی تعیین شده در این قرارداد ارسال شود، ابلاغ شده محسوب خواهد شد.

طرفین می توانند پست الکترونیک رسمی خود را جهت ارسال ابلاغیه ها، دستور کارها، دریافت نظرات، ابلاغیه های مختلف اعلام نمایند.

این موافقتنامه در ۹ ماده به همراه اسناد و مدارک دیگر و در ۲ نسخه اصل متحدالشکل که دارای اعتبار یکسان می باشند تنظیم و در تاریخ مندرج در صدر این قرارداد به امضا رسیده است.

مشاور

نام و نام خانوادگی: **سید مصطفی عمادی**
سمت: **رئیس هیات مدیره و مدیر عامل**
مهر و امضا



کارفرما

نام و نام خانوادگی: **امین دادور**
سمت: **مدیر عامل**
مهر و امضا



قرارداد خدمات مهندسی مطالعات و طراحی احداث نیروگاه خورشیدی ۱۰۰ مگاواتی بهادران

فیمابین:

شرکت پتروکاوین صنعت پارس

و

شرکت مهندسين مشاور آريا نيروي جم

شماره قرارداد: PKSP-P4-S1-0408

شرایط خصوصی



شرایط خصوصی

قرارداد شماره PKSP-P4-S1-0408

- ۱- قرارداد حاضر فاقد جنبه دولتی یا اداری می باشد و تابع قوانین، مقررات، ضوابط و بخشنامه های حاکم بر بخش دولتی و دستگاه های اجرایی نخواهد بود. استفاده از شرایط عمومی پیمان در قرارداد حاضر صرفاً بنا به توافق طرفین، جهت سهولت در تنظیم قرارداد و به منظور استفاده از شرایط عمومی آماده می باشد و این امر به معنی شمول سایر ضوابط و بخشنامه ها و دستورالعمل های مصوب یا صادره از سوی سازمان برنامه و بودجه یا سایر مراجع ذیربط دولتی ناظر بر قراردادهای مشاوره نمی باشد مگر آنکه صراحتاً در متن قرارداد اشاره شده باشد.
- ۲- بنا به توافق طرفین، شرایط خصوصی در قرارداد حاضر حاکم بر شرایط عمومی می باشد و در صورت تعارض و دوگانگی بین شرایط خصوصی و شرایط عمومی، شرایط خصوصی اولویت خواهد داشت. بند ۱-۴ از شرایط عمومی بر این اساس اصلاح می گردد.
- ۳- کارفرما در اجرای قرارداد حاضر نماینده ای معرفی خواهد نمود که کلیه اختیارات و وظایف کارفرما را به عهده خواهد داشت.
- ۴- مراحل و قسمت های کار و شروع و خاتمه آنها به شرحی است که در بخش پیوست ها (پیوست شماره ۲) مشخص شده و رابطه مراحل و قسمت های کار با مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت مطابق با شرایط موافقتنامه می باشد.
- ۵- مدت قرارداد، نفوذ قرارداد و تاریخ شروع کار بشرحی است که در موافقتنامه مقرر شده است.
- ۶- اجرای بندهای ۱۲-۲، ۱۲-۳، ۱۲-۴، ۱۲-۵، ۱۲-۶ و ۱۲-۷ از ماده ۱۲ شرایط عمومی و تمهید و تأمین تسهیلات مربوطه تماماً به عهده مشاور است و کارفرما صرفاً در صورت نیاز، همکاری لازم را در خصوص معرفی مشاور جهت مراجعه به مراجع، ادارات، وزارتخانه ها، سازمان ها و ... به منظور جمع آوری اطلاعات و اجرای بندهای فوق به عمل خواهد آورد.
- ۷- انجام کلیه خدمات جنبی مذکور در بند ۱۳-۱ از شرایط عمومی به عهده و هزینه مشاور می باشد و کارهای مذکور در بند ۱۳-۱ در حدودی که برای اجرای موضوع قرارداد حاضر لازم بوده و در موضوع قرارداد یا پیوست های قرارداد (پیوست شماره ۱) درج شده بخشی از تعهدات مشاور می باشد که هزینه های مرتبط با آنها در مبلغ قرارداد از سوی مشاور پیش بینی شده است. بررسی و تأیید گزارش های خدمات جنبی از حقوق کارفرما و از اختیارات نماینده کارفرما می باشد.
- ۸- در تکمیل بند ۱ فوق تصریح می گردد که تضامین موضوع قرارداد حاضر تابع آیین نامه های تضامین دولتی نبوده و تابع توافقات طرفین خواهد بود.
- ۹- نحوه پرداخت به مشاور مطابق با شرایطی است که در موافقتنامه تعیین و توافق شده است.
- ۱۰- در صورت بروز هرگونه اختلاف بین طرفین اعم از آنکه مربوط به انعقاد، اجرا، خاتمه، فسخ، خسارات، جرایم و اجرا تحت هر عنوان قانونی یا قراردادی دیگر باشد و اختلافات حاصل شده از طریق مذاکرات دوستانه حل و فصل نگردد، این قبیل اختلافات جهت حل و فصل نهایی به مرکز داوری اتاق بازرگانی ایران ارجاع خواهد شد.
- ۱۱- مشاور موظف است که خدمات موضوع قرارداد را به نحوی به انجام برساند که ضمن رعایت الزامات قانونی، شرایط قراردادی و تکالیف فنی و استانداردهای لازم، کمترین هزینه را برای کارفرما در مرحله ساخت و اجرا در بر داشته باشد.

۱۲- مفاد قرارداد حاضر و کلیه اسناد، اطلاعات، داده‌ها، نقشه‌ها، محاسبات، مدارک و مستندات، گزارش‌ها، مکاتبات و بطور کلی کلیه اطلاعاتی که به هر شکل و تحت هر عنوان، اعم از کاغذی، الکترونیکی، دیجیتالی و غیره، در اجرای این قرارداد از سوی کارفرما در اختیار مشاور قرار داده می‌شود یا توسط مشاور تهیه، تدوین، تولید یا ایجاد شود، محرمانه می‌باشد و مشاور متعهد به حفظ محرمانگی و عدم افشای آن از سوی مشاور یا کارکنان و همکاران مستقیم یا غیرمستقیم مشاور، اعم از اشخاص حقوقی یا حقوقی، می‌باشد مگر آنکه افشای اطلاعات به حکم قانون یا دستور مأمور ذیصلاح قانونی باشد. تعهد محرمانگی فوق تا ۵ سال پس از اتمام ساخت، اجرا و نصب نیروگاه خورشیدی کارفرما معتبر می‌باشد. در صورت عدم رعایت تعهد فوق که منجر به ورود خسارت به کارفرما شود، مشاور مسئول جبران خسارات وارده خواهد بود. همچنین کوتاهی در حفظ و نگهداری اسرار شرکت توسط مشاور طبق قانون، خیانت در امانت تلقی شده و کارفرما مجاز خواهد بود مطابق مقررات با وی برخورد نماید.

۱۳- مشاور مجاز به استفاده از اطلاعات، داده‌ها، گزارش‌ها، اسناد و مدارک قرارداد حاضر (اعم از آنکه از سوی کارفرما ارائه شده یا توسط مشاور در اجرای قرارداد تولید شده باشد) برای سایر قراردادها یا سایر مقاصد ولو مقاصد علمی، ارائه در سمینارها یا انتشار در نشریات نمی‌باشد مگر با اطلاع قبلی کارفرما و اخذ اجازه کتبی از کارفرما. در صورت عدم رعایت تعهد فوق مشاور مسئول جبران خسارات وارده خواهد بود.

۱۴- مشاور موظف و مکلف است که در طول مدت اجرای قرارداد تمامی نقشه‌های طراحی شده را به تأیید طرف اول برساند.
۱۵- کارکنان مشاور باید دارای مدارک هویتی کامل بوده و طبق قانون کار صلاحیت انجام کار را داشته باشند و همچنین از حیث مقررات مربوط به قانون نظام وظیفه عمومی و دیگر قوانین جاری کشور، ممنوعیت اشتغال به کار نداشته باشند. تخلف از شرایط این ماده، تاخیر غیر مجاز از ناحیه مشاور است و مشاور نمی‌تواند به بهانه انتخاب کارگر یا کارمند جدید به مدت قرارداد اضافه نماید.

۱۶- مشاور ملزم به رعایت استانداردهای وزارت نیرو، ملی و بین‌المللی به ترتیب اولویت ذکر شده در کلیه خدمات خود می‌باشد.
۱۷- پس از ارائه صورت وضعیت از سوی مشاور، کارفرما صورت وضعیت مشاور را بررسی و در صورت تأیید یا پس از رفع ایرادات از سوی مشاور، مبلغ تأیید شده را پس از کسر کسور قانونی و قراردادی به حساب معرفی شده از سوی مشاور (که باید متعلق به مشاور باشد) پرداخت خواهد نمود. پرداخت حق الزحمه مشاور منوط به ارائه صورت‌حساب رسمی مطابق با نمونه مورد قبول و ابلاغی سازمان امور مالیاتی کشور می‌باشد.



قرارداد خدمات مهندسی مطالعات و طراحی احداث نیروگاه خورشیدی ۱۰۰ مگاواتی بهادران

بین:

شرکت پتروکاوین صنعت پارس

و

شرکت آریا نیروی جم

شماره قرارداد: PKSP-P4-S1-0408

شرایط عمومی


شرکت مهندسی مشاور (سهامی خاص)



شرایط عمومی

قرارداد شماره PKSP-P4-S1-0408

به منظور سهولت در تدوین شرایط عمومی قرارداد حاضر و بنا به توافق طرفین، این قرارداد مشمول شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره موضوع بخشنامه شماره ۱۴۰۱/۴۷۶۶۴۵ مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۰۷ سازمان برنامه و بودجه کشور می باشد بدون آنکه این امر، قرارداد حاضر را مشمول یا تابع سایر قوانین، مقررات، ضوابط، بخشنامه‌های یا دستورالعمل‌های حاکم یا ناظر بر بخش دولتی یا دستگاه‌های اجرایی نماید. در هر مورد و در خصوص هر موضوع مندرج در شرایط عمومی فوق‌الذکر، در صورتی که در موافقتنامه یا شرایط خصوصی، توافق دیگری بین طرفین شده باشد، توافقات مندرج در موافقتنامه یا شرایط خصوصی بر شرایط عمومی حاکم بوده و اولویت خواهد داشت.



قرارداد خدمات مهندسی مطالعات و طراحی احداث نیروگاه خورشیدی ۱۰۰ مگاواتی بهادران

فیمابین:

شرکت پتروکاویان صنعت پارس

و

شرکت مهندسی مشاور آریا نیروی جم

شماره قرارداد: PKSP-P4-S1-0408

پیوست‌ها



پیوست شماره ۱ - شرح خدمات موضوع قرارداد

قرارداد شماره PKSP-P4-S1-0408

بخش اول: شرح خدمات احداث نیروگاه خورشیدی

مقدمه

به منظور احداث نیروگاه‌های خورشیدی و پس از دریافت پروانه احداث اینگونه نیروگاه، دریافت سه مجوز شامل مجوز اتصال به شبکه برق، مجوز منابع طبیعی (امور اراضی) و زیست محیطی جهت فراهم شدن شرایط احداث نیروگاه و بهره‌برداری آن ضروری می‌باشد. در مجوزهای منابع طبیعی و زیست محیطی، ارائه مختصات جغرافیایی محل احداث نیروگاه، اثرات زیست محیطی نیروگاه مانند عدم انتشار آلاینده‌هایی از قبیل CO₂ و... مورد بررسی قرار می‌گیرد. حال آنکه انجام مطالعات اتصال به شبکه برق به عنوان یک دستورالعمل و ضرورت همواره مورد تأکید شرکت‌های برق منطقه‌ای و توزیع بوده و هدف از آن بررسی و تحلیل وضعیت شبکه برق ملی و محلی از حیث ولتاژ، میزان بارگذاری تجهیزات شبکه، تحلیل انواع پایداری در شبکه از قبیل پایداری ولتاژ و پایداری گذرا، مطالعات هارمونیک و در صورت نیاز قابلیت اطمینان و در نهایت تحلیل اتصال کوتاه شبکه است. از سویی دیگر انجام این مطالعات و نتایج فنی حاصل از آن، ارائه کننده ضرورت‌ها و یا محدودیت‌هایی است که توسط شرکت‌های سرمایه‌گذار جهت اتصال به شبکه و طراحی‌های داخلی خود باید مورد توجه قرار گیرد. در این بخش تعهدات کلی مشاور در بخش‌های تعریف شده برای پروژه، به شرح ذیل، بیان شده است (بدیهی است لیست مدارک و اسناد فنی مطابق با MDR مصوب خواهد بود)

فاز اول

مطالعات مهندسی مقدماتی

الف) انجام مطالعات کاربری اراضی

در این بخش، سرفصل‌های اصلی به منظور تهیه گزارش کاربری اراضی ارائه شده است. در حقیقت، این سرفصل‌ها در قالب یک گزارش مطالعاتی باید ارائه گردد:

- تعیین معیارهای انتخاب ساختگاه نیروگاه خورشیدی؛
- بررسی روند تعیین ساختگاه مناسب در منطقه هدف؛
- گزارش مقدماتی اقلیم‌شناسی پیرامون محل احداث نیروگاه شامل مطالعات زمین‌شناسی، مطالعات زلزله‌شناسی و مطالعات هواشناسی؛
- تحلیل مقدماتی پوشش زمین و ویژگی‌های خاک؛
- تهیه گزارش مقدماتی مدل رقومی ارتفاع (DEM) منطقه احداث نیروگاه؛
- بررسی شیب و وجه شیب محل احداث نیروگاه؛
- بررسی آبراهه‌ها کاربری اراضی و نواحی حفاظت شده پیرامون محل احداث نیروگاه؛




(ب) انجام مطالعات زیست محیطی

مهمترین مطالب قابل بررسی و ارائه در گزارش زیست محیطی ضروری می باشد، شامل موارد ذیل می باشد:

- بررسی اثرات زیست محیطی نیروگاه های خورشیدی شامل:
 - کاهش گازهای گلخانه ای در مقایسه با نیروگاه های حرارتی؛
 - بهبود کیفیت هوا و سطح سلامتی انسان ها؛
 - کاهش تغییرات اقلیمی و کمک به حفظ اکوسیستم؛
 - صرفه جویی در منابع آبی؛
 - تأثیر بر تنوع زیستی؛
 - پسماندهای نیروگاه خورشیدی؛
 - آلودگی آب و خاک ناشی از شست و شوی پنل ها؛

خدمات مهندسی طراحی و تهیه اسناد احداث نیروگاه

(الف) سرفصلهای مطالعات مهندسی پایه نیروگاه

ارائه فایل های اصلی قابل ویرایش خروجی هر یک از نرم افزارهای مورد استفاده جهت تهیه و تولید نقشه ها و مدارک طراحی و مهندسی از طرف مشاور به کارفرما الزامی می باشد. در فاز مهندسی، پروژه انجام مطالعات اتصال به شبکه با استفاده از نرم افزار DigSILENT قبل از اتصال فیزیکی نیروگاه به شبکه می بایست توسط مشاور انجام گردد.

تهیه اسناد و مدارک به شرح لیست ذیل:

- کاتالوگ مشخصات فنی تجهیزات اصلی شامل پنل و اینورتر و تجهیزات مورد نیاز مدلسازی نیروگاه از جمله استراکچر نصب پانل خورشیدی
- محاسبات میزان انرژی تولیدی نیروگاه با تجهیزات نهایی شده
- نقشه چیدمان کلی نیروگاه (General)
- نقشه دیاگرام تک خطی کلی نیروگاه (General)
- جدول تولید میانگین سالانه برای ۲۵ سال پروژه
- مشخصات نوع سازه و چیدمان فونداسیون ها
- کاتالوگ مشخصات و طرح استراکچر نصب پنل های خورشیدی بر اساس پیش بینی کلی فونداسیون پیشنهادی
- محاسبات تعداد پنل های هر استرینگ و نهایی نمودن تعداد استرینگ اینورترها
- مشخصات فنی ترانسفورمانورهای پروژه
- مشخصات کلی طرح سیستم مانیتورینگ
- مشخصات کلی سیستم ارتینگ و صاعقه گیر (پیشنهادی) (Technical Spec)
- مشخصات فنی کابل های MV (Technical Spec)
- مشخصات فنی کابل های DC (Technical Spec)

- مشخصات فنی کابل‌های فشار ضعیف (Technical Spec)
- مشخصات فنی تابلوهای MV (Technical Spec)
- مشخصات کلی تابلوهای فشار ضعیف (Technical Spec)

ب) بررسی سایر گزارشات و اسناد مهندسی مرتبط با پروژه

- بررسی و تأیید گزارشات فنی مرتبط که توسط سایر پیمانکاران و مشاوران تهیه شده است مانند گزارشات توپوگرافی، هیدرولوژی، ژئوتکنیک و ...

ج) همکاری و مشارکت در تهیه اسناد مناقصه

- تهیه و تنظیم اسناد مناقصه خرید تجهیزات، نصب، تست و راه‌اندازی و کارهای ساختمانی پروژه به صورت کلید در دست (EPC) یا سایر روشهای مورد نظر کارفرما شامل موارد زیر:
 - ۱- دعوتنامه شرکت در مناقصه
 - ۲- راهنمای شرکت در مناقصه
 - ۳- شرایط بازرگانی پیمان
 - ۴- مشخصات و جداول فنی
 - ۵- جداول ریز مقادیر و قیمتها به تفکیک
 - ۶- نقشه‌های عمومی برای خرید تجهیزات، عملیات ساختمانی و نصب
 - ۷- مشخصات فنی ساختمانی و نصب، تست و راه‌اندازی
 - ۸- ارسال اسناد بازرگانی و فنی جهت بررسی و تأیید کارفرما
- همکاری در انجام تشریفات مناقصه و عقد قرارداد با پیمانکار برنده

۱- تشریفات مناقصه

- ۱-۱- همکاری در تهیه فهرست پیمانکاران
- ۱-۲- همکاری در تهیه دعوتنامه
- ۲- برگزاری مناقصه و همکاری در عقد قرارداد خرید تجهیزات، نصب، تست و راه‌اندازی و کارهای ساختمانی پروژه به صورت کلید در دست شامل موارد زیر
 - ۱-۲-۱- همکاری در توزیع مدارک مناقصه بین دعوت‌شدگان
 - ۱-۲-۲- تعیین معیارهای ارزیابی فنی و حد قبولی
 - ۱-۲-۳- شرکت در جلسه گشایش پیشنهادها
 - ۱-۲-۴- بررسی پیشنهادهای فنی و مکاتبه با پیشنهاد دهندگان جهت تصریح پیشنهادات در صورت لزوم

۲-۵- تهیه و ارائه گزارش فنی همراه جداول امتیازات و مقایسه فنی براساس معیارهای ارزیابی مصوب و رده بندی

پیشنهادهای

۲-۶- شرکت در جلسه گشایش پیشنهادهای مالی (در صورت درخواست کارفرما)

۲-۷- همکاری با کارفرما در بررسی پیشنهادهای مالی و مکاتبه با پیشنهاد دهندگان جهت تصریح مطالب و شرایط پیشنهاد

در صورت لزوم

۲-۸- تهیه و ارائه گزارش فنی-مالی همراه با جدول امتیازات، قیمتها در شرایط همسنگ شده و تعیین ارجحیت

۲-۹- همکاری با کمیسیون مناقصه جهت بررسی و تعیین برنده

۲-۱۰- انجام مذاکرات فنی با برنده مناقصه در حضور و یا هماهنگ با کارفرما

۲-۱۱- همکاری در مذاکرات بازرگانی با برنده مناقصه و تنظیم چارچوب قرارداد

تهیه اسناد قرارداد شامل:

۱-۱۱-۲- متن پیمان

۲-۱۱-۲- جداول ریز مقادیر تجهیزات

۳-۱۱-۲- برنامه زمانبندی پروژه

۴-۱۱-۲- فرمها، بخشنامهها، صورتجلسات و سایر مدارک مورد لزوم

۵-۱۱-۲- مشخصات فنی همراه با جداول اطلاعات فنی تکمیل شده توسط پیمانکار و کلیه نقشهها

فاز دوم

(د) بررسی و تأیید طرح پیشنهادی پیمانکار پروژه (در صورت ابلاغ توسط کارفرما)

د-۱- انطباق طرح پیشنهادی پیمانکار با مشخصات فنی قرارداد

۱- بررسی و تأیید روش کدگذاری نقشهها، تجهیزات، تابلوها، کابلهای اتصالی براساس استانداردهای معتبر

۲- بررسی و کنترل نقشههای ساخت و تأیید آنها پس از اصلاحات لازم

۳- کنترل محاسبات، تطابق مشخصات تجهیزات با مشخصات و شرایط قرارداد (هرگونه تغییر در مشخصات فنی با

پیشنهاد مشاور و تأیید کارفرما قابل اجرا است).

۴- بررسی و کنترل نقشههای اجرایی و نصب

۵- بررسی و کنترل دستورالعملهای نصب

۶- بررسی و تعیین تغییرات مورد نیاز همراه با گزارش توجیهی و تنظیم دستور تغییر کارها و الحاقیهها

۷- بررسی و کنترل دستورالعملهای بهره برداری و نگهداری

۸- بررسی کلیه صورت وضعیتها و صورتحسابهای پیمانکار و ارسال آن به کارفرما

۹- تهیه گزارشات کنترل پروژه به صورت دوره ای و ارائه نقطه نظرات جهت تسریع در روند پروژه

۱۰- تهیه گزارش نهایی پروژه



د-۲- بازرسی و آزمونها

- ۱- بررسی و کنترل و تأیید دستورالعمل‌های آزمایش و راه‌اندازی پست
- ۲- بررسی و تأیید برنامه‌های زمانی مربوط به ساخت تجهیزات و آزمونهای کارخانه‌ای
- ۳- بازرسی فرایند ساخت تجهیزات
- ۴- بررسی و کنترل و تأیید روش آزمونهای کارخانه‌ای
- ۵- بررسی و تأیید مشخصات دستگاههای آزمون کارخانه‌ای
- ۶- نظارت بر انجام آزمونهای کارخانه‌ای و ارائه گزارش
- ۷- صدور اجازه حمل تجهیزات پس از تأیید آزمونهای مربوط

د-۳- خدمات ترابری تجهیزات

- ۱- بررسی و تأیید برنامه زمانی ترابری تجهیزات
- ۲- بررسی و تأیید روش کدگذاری بسته‌بندی تجهیزات
- ۳- بررسی و تأیید چگونگی بسته‌بندی
- ۴- بازرسی بسته‌بندیها و انجام آزمونهای نمونه‌ای
- ۵- بررسی و تأیید اسناد حمل

د-۴- خدمات برنامه ریزی، کنترل پروژه و تکمیلی

- ۱- تهیه ساختار شکست پروژه (WBS)
- ۲- تهیه برنامه زمانی اجرای پروژه و پایش آن
- ۳- تهیه جدول شکست هزینه‌های مربوط به خرید و اجرای پروژه (CBS)
- ۴- تهیه لیست مدارک (MDL) متناسب با شرح خدمات پروژه
- ۵- تهیه گزارش‌های دوهفته‌ای و ماهانه عملکرد و پیشرفت پروژه شامل:
 - پیشرفت فیزیکی و مالی پروژه
 - انحرافات و اصلاحات پیشنهادی
 - تحلیل مشکلات و راه حل‌ها.
 - ارائه گزارش نهایی شامل ارزیابی کامل عملکرد
 - تهیه گزارشهای راه‌اندازی
- ۶- بررسی مدارک فنی وندورها
- ۷- نظارت بر تهیه نقشه‌های برابر ساخت و مدارک FINAL BOOK

شرح خدمات مرحله سوم - نظارت عالیه پشتیبانی فنی و کارگاهی (در صورت ابلاغ توسط کارفرما)

۳-۱- شرح خدمات بخش نظارت عالیه و پشتیبانی فنی

- نظارت میدانی بر مراحل اجرا: حضور منظم کارشناسان فنی در محل اجرای پروژه جهت بررسی نحوه نصب مدوله‌های خورشیدی، سطوح و ساختارهای پشتیبان، سیستم‌های برقی و های حفاظتی و رعایت ترتیب اجرایی پیش بینی شده
- کنترل سلامت مهندسی و ایمنی: ارزیابی وضعیت ایمنی کارگاه، بررسی استفاده صحیح از تجهیزات حفاظتی، پیروی از دستورالعمل‌های بهداشتی و محیط زیستی و رفع مغایرت‌های احتمالی در اسرع وقت
- کنترل کیفیت مصالح و نصب: بررسی کیفیت مصالح مورد استفاده، اطمینان از انطباق آنها با مشخصات فنی تعیین شده و نظارت بر اجرای دقیق جزئیات طراحی، به ویژه در بخش‌های حساس مانند اتصالات الکتریکی و سیستم‌های نرم‌افزاری مربوط به کنترل نیروگاه
- تنظیم گزارش‌های میدانی: تهیه گزارش‌های دوره ای و جامع از وضعیت پروژه شناسایی نقاط قوت و ضعف، ارائه راهکارهای اصلاحی و هماهنگی مستمر با پیمانکاران جهت بهبود روند اجرا
- نظارت بر مدارک فنی تهیه در فاز اول قرارداد و مدارک فنی ارسالی از سمت پیمانکار، بررسی و تأیید کلیه مدارک
- کنترل تطابق طراحی‌ها با الزامات فنی، استانداردهای ملی و بین‌المللی (IEC, IEEE, NFPA, ISIRI و ...)
- ارائه پیشنهادات اصلاحی در صورت مشاهده مغایرت یا نارسایی در طراحی
- شرکت در جلسات و بررسی‌های مقایسه ای و پیشنهادی تمام سناریوهای احتمالی مد نظر کارفرما در طول فاز دوم به تشخیص کارفرما
- پاسخ به استعلام‌های کارفرما یا پیمانکار در خصوص طراحی و چگونگی اجرا
- اصلاح یا به‌روزرسانی طراحی‌ها در صورت نیاز
- جلسات هماهنگی با کارفرما و سایر مشاوران پروژه
- نظارت بر تامین تجهیزات
 - بررسی لیست تجهیزات پیشنهادی از نظر برند، مشخصات فنی، کشور سازنده و استانداردهای لازم
 - تأیید نمونه‌ها و اسناد فنی (Data Sheets, Type Tests, Certificates)
 - بازرسی کارخانه‌ای یا تأیید گزارش‌های آزمایشگاهی
- نظارت بر اجرا
 - بازدیدهای دوره‌ای از محل پروژه به منظور بررسی کیفیت اجرا
 - کنترل انطباق عملیات اجرایی با نقشه‌ها و مشخصات فنی مصوب
 - بررسی عملکرد سیستم‌های حفاظتی، کنترلی، مانیتورینگ و SCADA
 - گزارش‌گیری و ارزیابی پیشرفت پروژه بر اساس برنامه زمان‌بندی
- کنترل کیفیت و ایمنی
 - نظارت بر رعایت اصول ایمنی، بهداشت و محیط‌زیست (HSE) در طول اجرای پروژه

- بررسی گزارش‌های آزمون‌های سایت (Site Tests)
- ارائه توصیه‌ها برای بهبود کیفیت اجرا و ایمنی
- هماهنگی و مدیریت پروژه
- شرکت در جلسات فنی و پیشرفت پروژه با کارفرما و پیمانکار
- ارائه گزارش‌های دوره‌ای (هفتگی / ماهانه) از وضعیت پروژه
- کمک به حل اختلافات فنی بین پیمانکاران و کارفرما (در محدوده اختیارات فنی)
- نظارت بر راهاندازی (Commissioning)
- بررسی رویه‌ها و برنامه تست عملکرد سیستم (Commissioning Plan)
- حضور در آزمایش‌های راهاندازی و تأیید نهایی عملکرد سیستم
- تأیید تحویل موقت و نهایی (Provisional & Final Acceptance)
- بررسی لایحه تاخیرات پیمانکاران
- رسیدگی به صورت وضعیت‌های پیمانکاران
- نظارت بر آموزش پرسنل
- ارائه نظارت دقیق و حرفه‌ای در تمامی مراحل پروژه
- استفاده از چک لیستهای جامع برای بررسی کیفیت
- ارائه مشاوره در زمینه بهبود فرآیندها و رفع موانع اجرایی

۳-۲- شرح خدمات مربوط به نظارت کارگاهی

هدف از این شرح خدمات، تبیین وظایف و مسئولیت‌های مشاور مقیم (نظارت کارگاهی) در پروژه احداث نیروگاه خورشیدی می‌باشد. مشاور به عنوان نماینده کارفرما در محل پروژه، مسئول نظارت مستقیم بر حسن اجرای کار مطابق با اسناد و مدارک فنی، برنامه زمان‌بندی و قرارداد پیمانکار است. در این راستا مشاور مکلف به ارائه خدمات ذیل می‌باشد:

- **بازبینی و تأیید سیستمهای راه اندازی:** کنترل دقیق نصب نهایی، تجهیزات انجام تستهای عملکردی به منظور اطمینان از تطابق عملکرد با مشخصات طراحی و استانداردهای بین المللی.
- **ارزیابی بهره وری نیروگاه:** انجام آزمایشهای میدانی جهت سنجش توان تولید، بررسی انطباق سیستمهای نظارتی و کنترلی با بهره وری پیش بینی شده و ارزیابی کیفیت تبدیل انرژی خورشیدی به برق.
- **تهیه گزارش نهایی و ارائه توصیه‌ها:** تنظیم گزارش جامع شامل نتایج تستها، نقاطی که نیازمند بهبود میباشد و راهکارهای اصلاحی جهت بهبود کارکرد سیستمهای موجود قبل از انتقال به فاز بهره برداری نهایی
- **تضمین پایداری و هماهنگی با شبکه توزیع:** بررسی نحوه یکپارچه سازی نیروگاه خورشیدی با شبکه توزیع برقی، ارزیابی سازگاری سیستمهای حفاظتی و کنترل هوشمند جهت تضمین بهره برداری مستمر و بهینه در بلندمدت
- **حضور مستمر در کارگاه**



- استقرار تیم نظارتی در محل اجرای پروژه
- کنترل روزانه عملیات اجرایی و ثبت وقایع در دفتر روزنگار کارگاه
- هماهنگی با پیمانکار و سایر عوامل اجرایی برای پیشبرد پروژه
- **نظارت بر اجرای عملیات عمرانی، برقی و مکانیکی**
 - کنترل اجرای فونداسیون، سازه نگهدارنده، کابل کشی، نصب اینورترها، تابلوها، ترانسفورماتورها و سایر تجهیزات
 - انطباق عملیات اجرایی با نقشه‌های مصوب، مشخصات فنی و استانداردهای مربوطه
 - بررسی کیفیت مصالح مصرفی و تأیید یا رد آن‌ها بر اساس نتایج آزمایشگاهی یا استاندارد
- **کنترل برنامه زمان‌بندی**
 - بررسی انطباق پیشرفت فیزیکی پروژه با برنامه زمان‌بندی مصوب
 - شناسایی تأخیرات و ارائه گزارش‌های علل و پیشنهادات اصلاحی
- **بررسی صورت‌جلسات و صورت‌وضعیت‌ها**
 - تهیه و تأیید صورت‌جلسات فنی (خاک‌برداری، بتن‌ریزی، تست تجهیزات و ...)
 - بررسی صورت‌وضعیت‌های اجرایی و تأیید مقادیر واقعی انجام‌شده
- **کنترل کیفیت و HSE**
 - اطمینان از رعایت اصول ایمنی، بهداشت و محیط‌زیست در کارگاه
 - پیگیری اجرای دستورالعمل‌های HSE توسط پیمانکار
 - گزارش تخلفات یا حوادث احتمالی به کارفرما و ارائه راهکار اصلاحی
- **مستندسازی و گزارش‌دهی**
 - تهیه گزارش‌های روزانه، هفتگی و ماهانه از روند اجرای پروژه
 - تهیه گزارش‌های تصویری از مراحل مختلف پروژه
 - مستندسازی کلیه مکاتبات، نقشه‌ها، تغییرات فنی و توافقات صورت‌گرفته در طول اجرا
- **همکاری در تحویل موقت و نهایی**
 - حضور فعال در مراحل تست و راه‌اندازی نهایی سیستم
 - تهیه چک‌لیست‌های تحویل موقت و نهایی
- **ارائه گزارش نهایی وضعیت کارگاه و ارزیابی عملکرد پیمانکار**

پیوست شماره ۲ - برنامه زمان بندی کلی کار

قرارداد شماره PKSP-P4-S1-0408

هفته								شرح کار
۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱	
								انجام مطالعات کاربری اراضی
								انجام مطالعات زیست محیطی
								انجام مطالعات مهندسی پایه نیروگاه
								همکاری و مشارکت در تهیه اسناد مناقصه
								بررسی پیشنهادات پیمانکاران و همکاری در انعقاد قرارداد با برنده مناقصه

پیوست شماره ۳ - حق الزحمه و روش محاسبه آن

قرارداد شماره PKSP-P4-S1-0408

جدول شماره ۱

"پیشنهاد مالی انجام خدمات مهندسی تکمیلی احداث نیروگاه خورشیدی ۱۰۰ مگاواتی"

ردیف	شرح خدمات مشاور (فاز اول)	مبلغ پیشنهادی (ریال)
۱	انجام مطالعات کاربری اراضی	۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۲	انجام مطالعات زیست محیطی	۷۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۳	انجام مطالعات مهندسی پایه نیروگاه	۱۴,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۴	همکاری و مشارکت در تهیه اسناد مناقصه	۱,۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۵	بررسی پیشنهادات پیمانکاران و همکاری در انعقاد قرارداد با برنده مناقصه	۷۰۰,۰۰۰,۰۰۰
	جمع مبلغ پروژه (بدون منظور نمودن مالیات بر ارزش افزوده)	۱۷,۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰

۱	خدمات فاز دوم شامل نظارت عالیه و کارگاهی بر روند ساخت و اجرا با شرح خدمات کامل نظارت عالیه و کارگاهی در طول مدت ساخت و اجرای پروژه (*)	به صورت ماهیانه و بر اساس بخشنامه سازمان برنامه و بودجه
---	--	--

* در صورت درخواست خدمات نظارت عالیه و کارگاهی توسط کارفرما و ابلاغ آن به مهندس مشاور، هزینه های فوق بر اساس نفرماه مورد نیاز و با توافق بین مشاور و کارفرما و بر اساس آخرین بخشنامه نظارت سازمان برنامه و بودجه کشور و اعمال آخرین اصلاحات و تبدیلهای آن قابل محاسبه و پرداخت خواهد بود.




پیوست شماره ۴ - سازمان اجرایی مشاور و فهرست افراد کلیدی
قرارداد شماره PKSP-P4-S1-0408





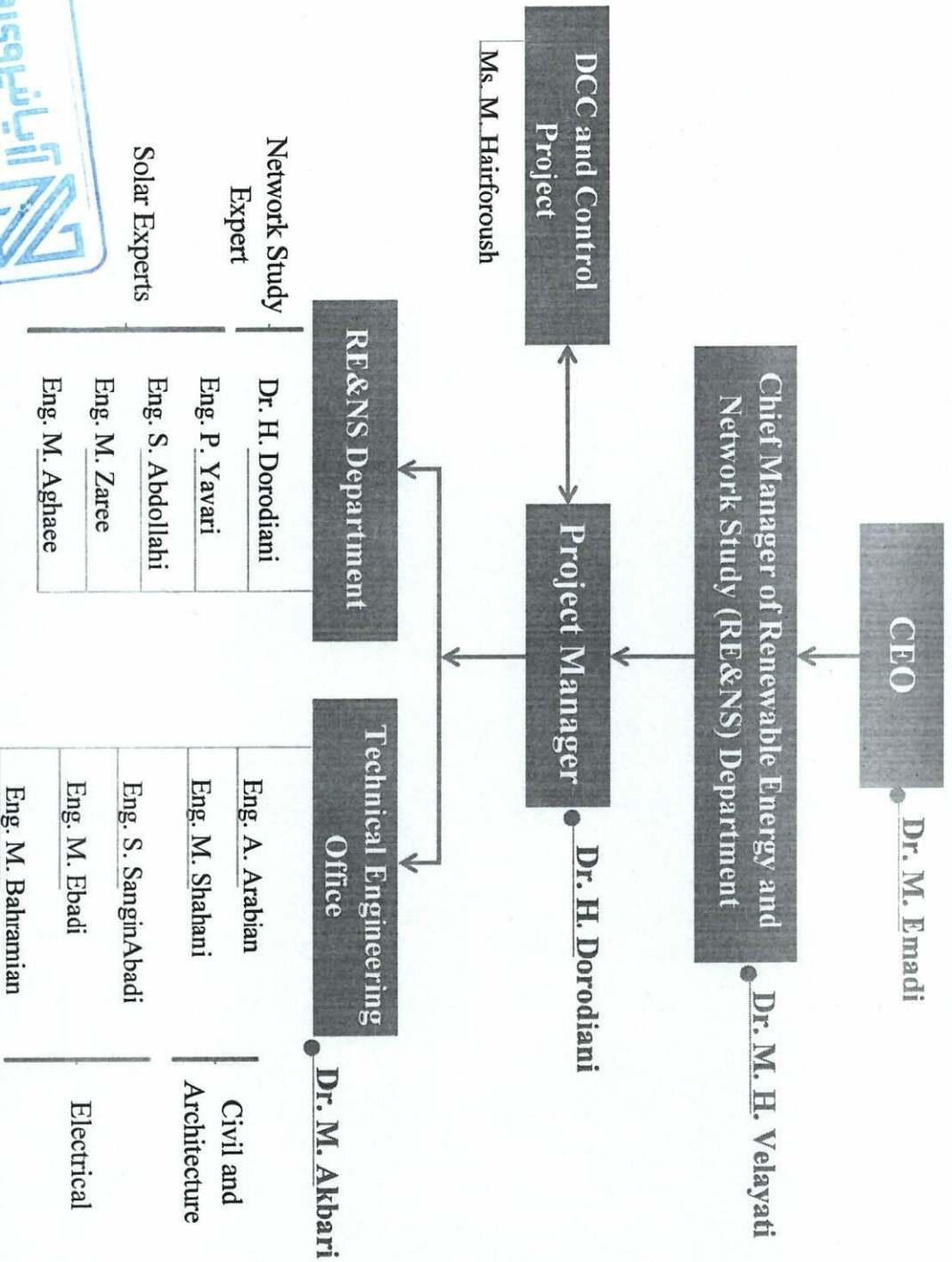
چارت سازمانی شرکت مهندسين مشاور آريا نيروى جم و نفراى كلىدى پروژه

ردیف	نام و نام خانوادگی	تحصیلات	سمت	تلفن
۱	سید مصطفی عمادی	فوق لیسانس	مدیرعامل و رئیس هیات مدیره	۰۹۱۲۳۷۷۳۴۴۲
۲	محمد حسین ولایتی	دکتر	مدیریت ارشد دپارتمان مطالعات و انرژی‌های تجدیدپذیر - مدیر پروژه	۰۹۱۲۳۹۹۸۱۲۷
۳	محمد اکبری	دکتر	مدیر دفتر فنی	۰۹۱۳۲۶۳۷۴۲۷
۴	علی اعرابیان	لیسانس	سرپرست بخش سازه و ساختمان	
۵	سهیلا عبدالهی	فوق لیسانس	کارشناس ارشد مطالعات و تجدیدپذیر	
۶	هادی درودیانی	فوق لیسانس	کارشناس ارشد مطالعات و تجدیدپذیر	۰۹۱۲۳۲۳۸۳۹۲
۷	مهرداد زارع	فوق لیسانس	کارشناس تجدیدپذیر	
۸	مائده آقایی	فوق لیسانس	کارشناس تجدیدپذیر	
۹	مریم حریرفروش	فوق لیسانس	کارشناس کنترل پروژه	



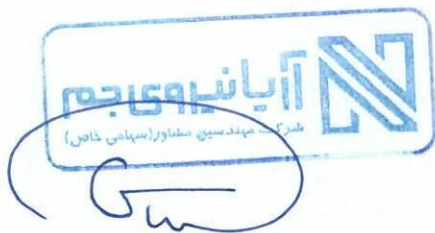
Handwritten signature

ANJ Chart for Petro Kavian 100MW Project in Bahadoran



Handwritten signature and initials in blue ink.

پیوست شماره ۵ - مختصات، مشخصات و نقشه زمین
قرارداد شماره PKSP-P4-S1-0408


طبرکت و بند سین مشاوران تخصصی (سهامی خاص)

