

تاریخ: ۱۴۰۵/۰۱/۲۶

شماره: 410-05-TP-PK-L-0023

پیوست: ندارد

جناب آقای مهندس دبیری
مدیر محترم پروژه شرکت پترو کاویان صنعت پارس

موضوع: «اصلاح و تکمیل مدارک و ترنس میتال ها»

پروژه نیروگاه خورشیدی ۲۰ مگاواتی زارچ

با سلام

احتراماً، پس از بررسی مدارک توسط واحد مربوطه، به دلیل عدم تطابق با رویه هماهنگی پروژه، در خصوص نحوه ارسال مدارک، ترنس میتال ها و مستندات پروژه، موارد به شرح ذیل اعلام می گردد.

۱- کلیه مدارک باید در دو نسخه قابل ویرایش و PDF ارسال شوند، تعدادی از مدارک دریافتی فاقد نسخه قابل ویرایش میباشد.

نسخه قابل ویرایش صرفاً جهت تکمیل آرشیو مورد استفاده قرار خواهد گرفت و فرآیند بررسی، دسترسی و اعلام نظر کارشناسان بر اساس نسخه PDF انجام خواهد شد.

۲- تمامی ترنس میتال ها، مدارک، فرم ها و گزارش ها باید دقیقاً مطابق فرمت های تأیید شده در رویه هماهنگی پروژه تهیه و ارسال شوند.

۳- ارسال یا دریافت هرگونه ترنس میتال، مدرک، کامنت شیت و ریپلای شیت بدون درج لوگوی کارفرما غیرقابل قبول می باشد.

۴- تمامی کامنت شیت ها می بایست دارای شماره یکتا و منحصر به فرد باشند و در داخل فرم ها درج گردد، استفاده از شماره های تکراری یا فاقد شماره قابل قبول نیست.

۵- شماره روژن مدارک باید در تمامی بخش ها از جمله ترنس میتال، کاور مدارک و نقشه ها کاملاً یکسان باشد، موارد عدم همخوانی مشاهده شده و باید اصلاح شوند.

۶- هیچ یک از مدارک دارای Revisions Table نبوده و تغییرات نیز با علائم استاندارد (ابرک یا مثلث رویژن) مشخص نشده است، تکمیل جدول رویژن ها و مشخص سازی تغییرات الزامی است.

۷- بدیهی است لوگو شرکت هایی که ارتباطی با این پروژه ندارند یا مربوط به پروژه های پیشین پیمانکار بوده میبایست از تمامی مدارک حذف شود و لوگوهای مرتبط با این پروژه مطابق دستورالعمل باید جایگزین گردد. رعایت کامل این موارد در ارسال های آتی و همچنین اصلاح ارسال های قبلی الزامی است.

شهرام خاور
مدیر پروژه